



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

**Determinazione n° 270 del 27/10/2017**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA E CANCELLERIA PER GLI UFFICI DEL COMUNE PER IL BIENNIO 2018 / 2019 MEDIANTE R.D.O. NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – DETERMINA A CONTRARRE - C.I.G.: Z25206327F– (RIF. P. 20/17)**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**2° SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, PATRIMONIO E FINANZIAMENTI**

**DECISIONE**

- 1) Provvede ad indire procedura telematica negoziata di acquisto mediante “Richiesta di offerta” (R.D.O.) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di prodotti di cancelleria e carta per gli uffici del Comune per il biennio 2018/2019, per un importo complessivo di € 14.400,00 oneri fiscali e arrotondamento inclusi, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2017 e s.m.i e i. e dell'art. 4, comma 2 delle Linee Guida n. 4 dell'Anac di attuazione del citato D.Lgs. n. 50/2016, invitando allo scopo, a seguito di indagine esplorativa di mercato, n. 5 ditte specializzate nel settore e presenti sul MEPA, individuate secondo i principi di rotazione, competitività ed economicità di cui al D.Lgs. n. 50/2016. La fornitura in argomento non è stata suddivisa in lotti, in quanto tutti gli articoli fanno parte della stessa tipologia merceologica.
- 2) Approva la perizia n. 20/17 ed il contestuale “Foglio Patti e condizioni” (all. “A”), facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 3) Ricorre, per l'aggiudicazione della gara al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m. e i, in quanto si tratta di forniture con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato.
- 4) Impegna, come importo a base d'asta per la fornitura in oggetto, la somma complessiva di € 14.400,00 al capitolo n. 10111200130, liv. 5°: 1030102001, con la ripartizione tra gli esercizi finanziari 2018 e 2019, come indicato nel prospetto impegni - CIG: **Z25206327F**.

## MOTIVAZIONE

Si rende necessario garantire anche per gli anni 2018 e 2019 la fornitura di carta e cancelleria per i vari uffici comunali, necessari per l'espletamento delle pratiche di competenza, visto che l'affidamento attuale scadrà il 31.12.2017.

Preso atto che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative a tale fornitura e, considerato che l'art. 7 c. 2 del D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 "Spending Review", ha esteso a tutte le pubbliche amministrazioni l'obbligo di ricorso al MEPA per gli acquisti sottosoglia, ritiene opportuno procedere all'acquisto mediante "Richiesta di Offerta" (R.D.O.) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria".
- D.Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (e successive modifiche ed integrazioni).

### A carattere specifico:

- D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 e s.m. e i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
- Linee guida n. 4 dell'ANAC attuative del citato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.
- Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e s.m.e i.
- D.L. 66/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 89 del 23/06/2014 "misure urgenti per la competitività" -in particolare art. 8 "Trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi".
- Delibera Giunta Municipale n. 53 del 27.04.2015 e Decreto Sindacale n. 4 del 28.04.2015, con i quali è stata affidata la direzione del 4° Settore dell'Ente "Servizi di Staff" alla dott.ssa Tiziana Picchi.

- Il presente atto è coerente con la programmazione di questo Ente, così come risulta dal Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 07/02/2017 e con il PEG 2017-2019 approvato con DGM 25/2017.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

1) Allegato "A": Perizia e Foglio Patti e condizioni

2) Relazione del Responsabile del procedimento

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO**

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione e/o notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

telefono: 0587 299248

indirizzo e-mail: [urp@comune.pontedera.pi.it](mailto:urp@comune.pontedera.pi.it)

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE**

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- 1 ASSESSORE PERSONALE, BILANCIO, POLITICHE DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, PATRIMONIO, ENTI DERIVATI
- 2 3° SETTORE FINANZIARIO
- 3 1° SERVIZIO RAGIONERIA

#### **ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA**

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell'Atto.

## 1) TABELLA ACCERTAMENTI

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | RISORSA | DEBITORE | IMPORTO |
|-----------|----------------------|---------|----------|---------|
|           |                      |         |          |         |

## 2) TABELLA IMPEGNI

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO               | INTERVENTO /<br>CAPITOLO            | CREDITORE      | IMPORTO  |
|-----------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------|
| 2018      | Acquisto beni per servizi comunali | 10111200130-liv.5°-4)<br>1030102001 | Ditte invitate | 7.200,00 |
| 2019      | Acquisto beni per servizi comunali | 10111200130-liv.5°-4)<br>1030102001 | Ditte invitate | 7.200,00 |

### ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Germana Bonsignori  
Tel. 0587 299239  
Indirizzo e-mail g.bonsignori@comune.pontedera.pi.it

IL SEGRETARIO GENERALE  
4° SETTORE SERVIZI DI STAFF  
Picchi Tiziana / ArubaPEC S.p.A.